



S. E. C. AL. S.R.L.

Gestione Entrate Tributarie Extratributarie e Patrimoniali del Comune di Alghero



Via Sant'Anna n 38 07041 Alghero (SS)
Tel. 079/973091 Fax 079/987439
www.secalalghero.it - protocollosecal@pec.it

Timbro ufficio e firma per ricevuta dell'incaricato	Protocollo ufficio

ISTANZA DI AUTOTUTELA

(art. 2 D.M. 11/02/1997 n. 37)

- TARI**
 IMPOSTA DI SOGGIORNO
 CUP/CUM
 IMU/TASI
 ENTRATE PATRIMONIALI

PERSONA FISICA	COGNOME/NOME _____
	Nato a _____ (Prov. _____) il _____
	Residente a _____ (Prov. _____) Via _____ n° _____
	C.F. _____ Telefono _____
	E-mail _____
	<input type="checkbox"/> Acconto ad eleggere il domicilio digitale nel seguente indirizzo di posta elettronica certificata: Pec: _____

PERSONA GIURIDICA	RAGIONE SOCIALE _____
	Con sede legale _____ (Prov. _____) Via _____ n° _____
	P. Iva _____ C.F. _____
	Telefono _____ Pec _____
	Rappresentante legale _____ C.F. _____
Residente a _____ (Prov. _____) Via _____ n° _____	

in proprio, oppure **assistito e/o rappresentato da:**

- Professionista di fiducia
 Tutore
 Curatore
 Erede
 Delegato
nome cognome _____ *Cf* _____;

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si sensi dell'art. 47 del suddetto D.P.R.

CHIEDO CHE IN RIFERIMENTO AGLI:

- Avviso/i di accertamento n. _____; n. _____; n. _____;
 Avviso/i di scadenza n. _____; n. _____; n. _____;
 Altri provvedimenti: _____;

per le annualità d'imposta _____

e per i sottoelencati immobili:

- foglio _____ particella _____ subalterno _____ Via _____
- foglio _____ particella _____ subalterno _____ Via _____
- foglio _____ particella _____ subalterno _____ Via _____
- foglio _____ particella _____ subalterno _____ Via _____
- foglio _____ particella _____ subalterno _____ Via _____

VENGA DISPOSTO

l'annullamento/revoca

la rettifica

per la seguente motivazione:

<input type="checkbox"/> TARI	<input type="checkbox"/> IMU/TASI
per la seguente motivazione:	

<input type="checkbox"/> CUP/ CUM	<input type="checkbox"/> ENT. PATRIMONIALI	<input type="checkbox"/> IMP. DI SOGGIORNO
per la seguente motivazione:		

Data _____

Il Richiedente _____

Doc. identità n° _____ del _____ rilasciato da _____

Allegati: • Altro (non specificato) _____

La presente richiesta può essere presentata:

- ✓ a mano presso lo sportello Tari sito in **Via Sant'Anna n° 38**, nei seguenti orari: **Martedì dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 15.00 alle 17.00** e il **Giovedì dalle 9.00 alle 12.00**, debitamente compilato e corredato di tutta la documentazione inerente la pratica.

Oppure spedita con le seguenti modalità:

- ✓ via posta all'indirizzo: **Via Sant'Anna n° 38, 07041 Alghero (SS)**
- ✓ via PEC: protocollosecal@pec.it

INFORMATIVA

Il presente modulo redatto sulla base dell'articolo 6 del TQRIF di cui alla delibera n° 15/R/RIF ARERA, è il documento che impegna il contraente per la fornitura del servizio di gestione dei rifiuti e il proponente a garantire un'adeguata qualità del servizio nel rispetto del contratto e della carta dei servizi.

Le informazioni sui servizi effettuati dal Gestore, le corrette modalità di conferimento dei rifiuti, le modalità per le consegne delle attrezzature per la raccolta e la Carta della qualità del servizio sono disponibili sul sito aziendale alla pagina www.secalalghero.it

PRIVACY

La S.E.C.AL. S.r.l., in qualità di titolare (con sede in Alghero in Via Sant'Anna n°38, telefono 079/973091, indirizzo PEC protocollosecal@pec.it tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati presenti nei campi contrassegnati è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di compilare l'istruttoria necessaria per il rilascio del provvedimento finale o quant'altro richiesto.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto dall'utente e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori della S.E.C.AL. S.r.l. o dalle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificatamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.lgs. n. 33/2013 – testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art.15 e ss. Del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso la S.E.C.AL. S.r.l. (Responsabile della Protezione dei dati personali, Via Sant'Anna n° 38 e-mail protocollosecal@pec.it).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste