

Secondo la seguente articolazione delle rate mensili e per fasce di debito:

Importi a debito e numero massimo di rate previste	N. rate richieste
<input type="checkbox"/> fino ad euro 100,00 <i>(fino 2 rate mensili)</i>	
<input type="checkbox"/> da euro 100,01 a euro 400,00 <i>(fino 6 rate mensili)</i>	
<input type="checkbox"/> da euro 400,01 a euro 1.200,00 <i>(fino 15 rate mensili)</i>	
<input type="checkbox"/> da euro 1.200,01 a euro 2.400,00 <i>(fino 18 rate mensili)</i>	
<input type="checkbox"/> da euro 2.400,01 a euro 4.800,00 <i>(fino 24 rate mensili)</i>	

Importi a debito e numero massimo di rate previste	N. rate richieste
<input type="checkbox"/> da euro 4.800,01 a euro 6.000,00 <i>(fino 30 rate mensili)</i>	
<input type="checkbox"/> da euro 6.000,01 a euro 10.000,00 <i>(fino 36 rate mensili)</i>	
<input type="checkbox"/> da euro 10.000,01 a euro 20.000,00 <i>(fino 48 rate mensili)</i>	
<input type="checkbox"/> oltre euro 20.000,00 <i>(fino 72 rate mensili)</i>	
<i>Sull'importo dilazionato maturano gli interessi nella misura pari al saggio legale di cui all'art. 1284 del codice civile, maggiorata di un punto percentuale</i>	

- Essendo il debito inferiore ad € 10.000,00, a tal fine **dichiara**, consapevole delle sanzioni penali, nella casa di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, di trovarsi in uno stato temporaneo di difficoltà

In fede _____

- Essendo il debito superiore ad € 10.000,00 si produce la sottoelencata documentazione:
- certificato ISEE;
 - saldo conti correnti, ultima dichiarazione dei redditi, copia del bilancio di esercizio dell'anno precedente a quello della data di richiesta, copia dell'ultimo bilancio approvato e depositato presso il registro delle imprese, prospetto di calcolo dell'indice di liquidità ecc. *(barrare i documenti non allegati)*;
 - documenti di bilancio indicanti i debiti, i ricavati ed i gravami sugli immobili dell'impresa

Eventuali comunicazioni:

Il richiedente

Data _____

Doc. identità n° _____ del _____ rilasciato da _____

Allegati: Altro (non specificato) _____

La presente richiesta può essere presentata:

- ✓ a mano presso lo sportello Tari sito in **Via Sant'Anna n° 38**, nei seguenti orari: **Martedì dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 15.00 alle 17.00** e il **Giovedì dalle 9.00 alle 12.00**, debitamente compilato e corredato di tutta la documentazione inerente la pratica.

Oppure spedita con le seguenti modalità:

- ✓ via posta all'indirizzo: **Via Sant'Anna n° 38, 07041 Alghero (SS)**
- ✓ via PEC: protocollosecal@pec.it

INFORMATIVA

Il presente modulo redatto sulla base dell'articolo 6 del TQRIF di cui alla delibera n° 15/R/RIF ARERA, è il documento che impegna il contraente per la fornitura del servizio di gestione dei rifiuti e il proponente a garantire un'adeguata qualità del servizio nel rispetto del contratto e della carta dei servizi.

Le informazioni sui servizi effettuati dal Gestore, le corrette modalità di conferimento dei rifiuti, le modalità per le consegne delle attrezzature per la raccolta e la Carta della qualità del servizio sono disponibili sul sito aziendale alla pagina www.secalalghero.it

PRIVACY

La S.E.C.AL. S.r.l., in qualità di titolare (con sede in Alghero in Via Sant'Anna n°38, telefono 079/973091, indirizzo PEC protocollosecal@pec.it) tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati presenti nei campi contrassegnati è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di compilare l'istruttoria necessaria per il rilascio del provvedimento finale o quant'altro richiesto.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto dall'utente e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori della S.E.C.AL. S.r.l. o dalle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificatamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.lgs. n. 33/2013 – testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art.15 e ss. Del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso la S.E.C.AL. S.r.l. (Responsabile della Protezione dei dati personali, Via Sant'Anna n° 38 e-mail protocollosecal@pec.it).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

