



**S E. C. AL. S.R.L.**

Gestione Entrate Tributarie Extratributarie e Patrimoniali del Comune di Alghero



**Ufficio CUP/CUM**

Via Sant'Anna n. 38

07041 Alghero (SS)

Tel. 079/973091

Fax 079/987439

[www.secalalghero.it](http://www.secalalghero.it) - [protocollosecal@pec.it](mailto:protocollosecal@pec.it)

Timbro ufficio e firma per ricevuta dell'incaricato	Protocollo ufficio

**DICHIARAZIONE AI FINI CUP/CUM**

(Ai sensi della Legge 27 dicembre 2019, n° 160)

**Dichiarazione**

**Variazione**

**Cessazione**

**DICHIARANTE: DATI DELL'OCCUPANTE**

<b>PERSONA FISICA</b>	<b>COGNOME/NOME</b> _____
	Nato a _____ (Prov. _____) il _____
	Residente a _____ (Prov. _____) Via _____ n° _____
	C.F. _____ Telefono _____
	E-mail _____
	<input type="checkbox"/> <b>Acconsento ad eleggere il domicilio digitale nel seguente indirizzo di posta elettronica certificata:</b> Pec: _____

<b>PERSONA GIURIDICA</b>	<b>RAGIONE SOCIALE</b> _____
	Con sede legale _____ (Prov. _____) Via _____ n° _____
	P. Iva _____ C.F. _____
	Telefono _____ Pec _____
	<b>Rappresentante legale</b> _____ C.F. _____
	Residente a _____ (Prov. _____) Via _____ n° _____

**CHIEDE L'ISCRIZIONE E/O LA VARIAZIONE E/O LA CESSAZIONE AGLI EFFETTI DELLA TASSA PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE**

<b>1</b>	<b>Concessione n°</b> _____ <b>del</b> _____ <b>Categoria:</b> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>
	<b>Ubicazione:</b> Via _____
	<b>Uso</b> _____ <b>dal</b> _____ <b>al</b> _____
	<b>Mq</b> _____ <b>giorni</b> _____ <b>Importo dovuto:</b> x € _____ = € _____

<b>2</b>	<b>Concessione n°</b> _____ <b>del</b> _____ <b>Categoria:</b> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>
	<b>Ubicazione:</b> Via _____
	<b>Uso</b> _____ <b>dal</b> _____ <b>al</b> _____
	<b>Mq</b> _____ <b>giorni</b> _____ <b>Importo dovuto:</b> x € _____ = € _____

## Eventuali comunicazioni:

---

---

---

Consapevole delle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, previste dall'art. 76 DPR 445/2000 e dall'art. 483 del Codice penale.

## Il dichiarante

Data \_\_\_\_\_

Doc. identità n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_

La presente richiesta può essere presentata:

- ✓ a mano presso lo sportello Tari sito in **Via Sant'Anna n° 38**, nei seguenti orari: **Martedì dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 15.00 alle 17.00** e il **Giovedì dalle 9.00 alle 12.00**, debitamente compilato e corredato di tutta la documentazione inerente la pratica.

Oppure spedita con le seguenti modalità:

- ✓ via posta all'indirizzo: **Via Sant'Anna n° 38, 07041 Alghero (SS)**
- ✓ via PEC: **protocollosecal@pec.it**

## INFORMATIVA

*Il presente modulo redatto sulla base dell'articolo 6 del TQRIF di cui alla delibera n° 15/R/RIF ARERA, è il documento che impegna il contraente per la fornitura del servizio di gestione dei rifiuti e il proponente a garantire un'adeguata qualità del servizio nel rispetto del contratto e della carta dei servizi.*

**Le informazioni sui servizi effettuati dal Gestore, le corrette modalità di conferimento dei rifiuti, le modalità per le consegne delle attrezzature per la raccolta e la Carta della qualità del servizio sono disponibili sul sito aziendale alla pagina [www.secalalghero.it](http://www.secalalghero.it)**

## PRIVACY

La S.E.C.AL. S.r.l., in qualità di titolare (con sede in Alghero in Via Sant'Anna n°38, telefono 079/973091, indirizzo PEC [protocollosecal@pec.it](mailto:protocollosecal@pec.it)) tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati presenti nei campi contrassegnati è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di compilare l'istruttoria necessaria per il rilascio del provvedimento finale o quant'altro richiesto.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto dall'utente e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori della S.E.C.AL. S.r.l. o dalle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificatamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.lgs. n. 33/2013 – testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art.15 e ss. Del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso la S.E.C.AL. S.r.l. (Responsabile della Protezione dei dati personali, Via Sant'Anna n° 38 e-mail [protocollosecal@pec.it](mailto:protocollosecal@pec.it)).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.