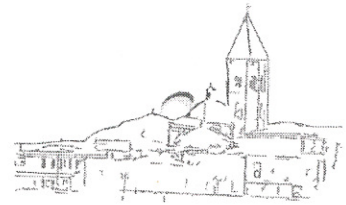




S.E.C.AL. S.p.A.
Gestione Entrate Tributarie, Extratributarie e Patrimoniali del Comune di Alghero



Alghero, 30/01/2019

SECAL SPA



020190001292

PROTOCOLLO GENERALE

PROT. N. 0001292 del 30/01/2019

U CL:

Al sig. Sindaco Dott. Mario Bruno
Al Segretario Dott. Luca Canessa
Al Dirigente dei servizi finanziari Dott. Piero Nurra
Alla Dott.ssa Lucia Pala

Oggetto: Delibera n° 03/2019

VISTO

Il verbale di deliberazione della Giunta Comunale N° 401 del 30/11/2018;

ESAMINATO

L'intero contenuto dello stesso;

VISTI

I poteri conferitimi dal Contratto di Servizio stipulato fra il Comune di Alghero e la S.E.C.AL. S.p.A.;

DELIBERO

Di approvare integralmente L'AVVISO DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE GENERALE DELLA S.E.C.AL. S.p.A.;

Di pubblicarne il contenuto integrale nel sito Istituzionale della S.E.C.AL. S.p.A. nella sezione AVVISI, nel sito istituzionale del Comune di Alghero nella sezione – SERVIZI AL CITTADINO – BANDI AVVISI E GRADUATORIE, di pubblicarne un estratto nel quotidiano La Nuova Sardegna e nel giornale online Alguer.it.

Nel rimanere a disposizione per ogni eventuale chiarimento, è gradita l'occasione per porgere distinti saluti.

(Paolo Moretti – Amministratore Unico)

**AVVISO DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI
DIRETTORE GENERALE DELLA S.E.C.AL. SpA A TEMPO DETERMINATO**

Premesso che:

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 28.10.2005 è stata espressa la volontà di costituire una società a prevalente capitale pubblico denominata S.E.C.AL. S.p.A. per la gestione delle entrate comunali, tributarie e patrimoniali, nonché di altri servizi connessi e con atto n. 12305 del 12/07/2007 si è provveduto alla costituzione della suddetta Società mista ed all’approvazione dello Statuto;
- con deliberazione del Commissario Straordinario, adottata con i poteri del Consiglio comunale, n. 15 del 02.05.2012, sono state approvate le modifiche statutarie conseguenti al riscatto delle azioni adeguando contestualmente lo Statuto ai principi comunitari in materia di “*in house providing*” ed in data 25.05.2012, con atto Rep. N. 12869 a rogito del Notaio Andrea Porqueddu, è stato approvato dall’Assemblea dei Soci, il nuovo Statuto sociale della Società S.E.C.AL. SpA, da ultimo modificato in data 25.05.2012, con atto Rep. N. 12869;

Richiamata, la Deliberazione di Consiglio comunale n. 49 del 13.08.2018 avente ad oggetto “SOCIETÀ IN HOUSE S.E.C.AL S.P.A. INTERAMENTE PARTECIPATA DAL COMUNE DI ALGHERO: RIDEFINIZIONE DELLA MISSION E REVISIONE DELLE ATTIVITÀ CONTRATTUALI RELATIVE AI SERVIZI PER LA GESTIONE, IN CONCESSIONE, DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E PER LE ATTIVITÀ, STRUMENTALI, DI SUPPORTO ALLA VALORIZZAZIONE DEI BENI IMMOBILI E DELLE ENTRATE DERIVANTI DA TITOLI EDILIZI; RILASCIO GARANZIA FIDEIUSSORIA PER ASSUNZIONE MUTUO. APPROVAZIONE.”;

Dato atto che la Relazione ex art. 34, commi 20 e 21, D.L. 179/2012, Allegato 1), ed i relativi allegati A) e B), redatta in data 03.08.2018, allegata alla succitata deliberazione, prevede, in organico una figura apicale;

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n. 401 del 30/11/2018 di autorizzazione all’affidamento di un incarico a tempo determinato di Direttore della S.E.C.AL. SpA;

DATO ATTO della determinazione dell’Amministratore Unico della S.E.C.AL. del 22 gennaio 2019, con la quale si approva il presente bando;

L’AMMINISTRATORE

Dando garanzia delle pari opportunità tra uomo e donna per l’accesso all’incarico in epigrafe.

RENDE NOTO

Che è intenzione della S.E.C.AL. SpA indire pubblica selezione, per titoli e colloquio, per l’assunzione di un Direttore, per mezzo di contratto di lavoro subordinato, a tempo parziale (30 ore), con durata a tempo

determinato per anni 2 (due), come indicato nel successivo art. 7.

NOTIZIE GENERALI

Con Deliberazione del Consiglio comunale n. 42 del 28.10.2005 è stata espressa la volontà di costituire una società a prevalente capitale pubblico denominata S.E.C.AL. S.p.A. per la gestione delle entrate comunali, tributarie e patrimoniali, nonché di altri servizi connessi e con atto n. 12305 del 12/07/2007 si è provveduto alla costituzione della suddetta Società mista ed all'approvazione dello Statuto;

Con deliberazione del Commissario Straordinario, adottata con i poteri del Consiglio comunale, n. 15 del 02.05.2012, sono state approvate le modifiche statutarie conseguenti al riscatto delle azioni adeguando contestualmente lo Statuto ai principi comunitari in materia di "in house providing" ed in data 25.05.2012, con atto Rep. N. 12869 a rogito del Notaio Andrea Porqueddu, è stato approvato dall'Assemblea dei Soci, il nuovo Statuto sociale della Società S.E.C.AL. SpA;

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 81 del 19.12.2016 è stata deliberata la modifica dello Statuto sociale della Società S.E.C.AL. SpA, in osservanza di quanto previsto dall'art. 26, comma 1 primo periodo del D.lgs. 175 del 19 agosto 2016 (TUPS);

La S.E.C.AL. SpA attualmente svolge, in favore del Comune di Alghero, i servizi per la gestione, in concessione, delle entrate tributarie e per le attività, strumentali, di supporto alla valorizzazione dei beni immobili e delle entrate derivanti da titoli edilizi.

ARTICOLO 1 – OGGETTO DELLA SELEZIONE

Assunzione di un Direttore, per mezzo di contratto di lavoro subordinato, a tempo parziale (30 ore), con durata a tempo determinato per anni 2 (due).

Le funzioni del Direttore della S.E.C.AL. SpA, sono quelle relative alle attività previste dal contratto di servizio tra la Società ed il Comune e tutte quelle che dovessero essere oggetto di nuovo affidamento, rientranti nell'oggetto sociale dello Statuto, che qui si riportano integralmente.

Attività previste nel Contratto di servizio:

A) concessione del servizio di gestione di tutte le attività ordinarie, di formazione banche dati, sportello per il pubblico, emissione avvisi di pagamento, relative alle seguenti entrate comunali tributarie ed extratributarie:

- Imposta Municipale Propria (IMU);
- Tassa sui Rifiuti (TARI);
- Tassa sull'Occupazione di SpAzi e Aree Pubbliche (TOSAP);
- Imposta di soggiorno;

- Diritti sulle pubbliche affissioni (DPA);

- Canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari (CIMP);

B) concessione del servizio di gestione di tutte le attività relative al servizio di formazione banche dati, di accertamento derivante dalle liste di carico e/o sulla base e nella misura delle denunce presentate, comprese le procedure e gli atti di annullamento degli accertamenti emessi rivelatisi errati a seguito di verifiche d'ufficio o di parte, e gestione del relativo contenzioso della tassa comunale sui rifiuti (TARSU/TARES/TARI);

C) servizio di supporto nella formazione banche dati delle entrate derivanti da titoli edilizi e di supporto alla riscossione ordinaria;

D) servizio di supporto alla valorizzazione del patrimonio immobiliare del Comune di Alghero ivi comprese le attività di censimento del patrimonio immobiliare, valutazione economica del valore di mercato per l'alienazione e/o di concessione o locazione dei beni immobili, di supporto alla gestione delle procedure di alienazione, concessione e locazione degli immobili, di formazione banche dati e di riscossione ordinaria;

E) concessione delle attività di realizzazione e gestione degli impianti pubblicitari e delle pubbliche affissioni con diritto ad esercitarvi attività pubblicitaria;

F) supporto al Comune per la predisposizione di tutti i provvedimenti di competenza dello stesso in materia tributaria;

G) gli eventuali servizi strettamente connessi e collegati con la gestione delle entrate tributarie di pertinenza dell'ente, comprese tutte le attività riguardanti la predisposizione di rendicontazioni e/o certificazioni previste dalla normativa o comunque richieste da altre amministrazioni, enti o organismi di controllo;

H) la fornitura di supporto ai Servizi comunali nella formulazione delle previsioni di entrata in relazione alle succitate entrate;

I) l'esecuzione, anche su richiesta del Comune, di sopralluoghi e verifiche di tipo tecnico connesse alle attività di gestione delle entrate.

Attività previste nello Statuto Sociale:

"1. La Società ha per oggetto esclusivo la gestione dei servizi inerenti le attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi e di altre entrate e delle attività connesse, complementari, accessorie ed ausiliarie indirizzate al supporto delle attività di gestione tributaria, extra-tributaria e patrimoniale del Comune di Alghero e degli eventuali altri soci pubblici che la controllano nell'ambito territoriale di competenza dei medesimi.

2. Ai fini del conseguimento degli scopi sociali e nell'ambito delle suddette attività, la Società, in particolare, può:

- gestire, mantenere e sviluppare il software applicativo a supporto delle funzioni svolte dagli uffici responsabili delle entrate del Comune di Alghero e da eventuali altri soci pubblici, in coerenza con

l'evolversi delle tecnologie dell'informatica e della comunicazione (ICT) e secondo strategie delineate nell'ambito dei programmi annuali e pluriennali dell'Amministrazione Comunale e degli altri eventuali soci pubblici; gestire e sviluppare l'infrastruttura di rete necessaria al funzionamento del Sistema Informativo; sviluppare ed utilizzare i sistemi informatici fondati sull'accesso ai dati catastali ovvero su altre informazioni georeferenziate;

– allestire l'Anagrafe tributaria comunale, quale base dati unitaria delle posizioni rilevanti ai fini della gestione delle entrate comunali e implementare le informazioni trattate dai sistemi informativi a supporto delle entrate, attraverso le attività di digitazione di atti relativi alle singole entrate, aggiornamento massivo, bonifica di informazioni errate e incongrue, manutenzione delle basi dati in relazione alle attività di gestione svolte dalla società, oppure in capo agli uffici responsabili delle entrate;

– acquisire basi dati di informazioni strutturate da sistemi esterni, eventualmente interconnessi con il Sistema Informativo, nell'ambito dei rapporti istituzionali del Comune di Alghero e degli eventuali altri soci pubblici con amministrazioni pubbliche ed aziende erogatrici di servizi e nel quadro delle leggi vigenti in materia di circolazione delle informazioni e di riservatezza dei dati personali ai fini della gestione delle entrate;

– assistere i cittadini nell'assolvimento degli adempimenti connessi al calcolo delle somme dovute, in via ordinaria o a seguito di ravvedimento o sollecitazione al pagamento, e all'individuazione dell'esistenza dei requisiti di agevolazione o esenzione; ricevere il pubblico presso sportelli fisici; fornire servizi di assistenza informativa e di disbrigo di pratiche a distanza attraverso canali telematici; fornire servizi agli intermediari fiscali per la facilitazione degli adempimenti ad essi demandati dai cittadini in materia di entrate comunali; analizzare, studiare e svolgere attività di ricerca sulla consistenza e la dinamica evolutiva dei fenomeni di evasione tributaria e patrimoniale, anche a supporto della formazione delle decisioni dell'Amministrazione comunale e degli altri eventuali soci pubblici in materia di lotta all'evasione;

– gestire la riscossione delle entrate tributarie, extratributarie e patrimoniali, anche attraverso la cura dei rapporti di servizio e le convenzioni a supporto della riscossione intercorrenti tra il Comune di Alghero e degli eventuali altri soci pubblici con amministrazioni ed enti pubblici o soggetti privati, fornitori di servizi connessi alla riscossione;

– analizzare, studiare ed elaborare proposte di sviluppo dei sistemi di riscossione tradizionali ed innovativi in coerenza con l'attuazione degli indirizzi comunali in materia di semplificazione e innovazione della riscossione a di attivazione della riscossione diretta delle entrate comunali;

– assicurare la rendicontazione unitaria dei pagamenti, ai fini della diffusa disponibilità delle informazioni sui flussi di cassa relativi alle entrate comunali e della loro corretta imputazione nel bilancio del Comune di Alghero e degli eventuali altri soci pubblici, attraverso appositi moduli del Sistema Informativo;

– elaborare le informazioni rilevanti ai fini dell'effettuazione dei controlli necessari per la verifica del corretto assolvimento degli adempimenti connessi al prelievo tributario e patrimoniale; applicare gli

istituti di recupero dell'evasione previsti dalle norme legislative e regolamentari vigenti, per ciascun tipo di entrata oggetto di affidamento, privilegiando i dispositivi di incentivazione alla regolarizzazione spontanea e di deflazione del rischio di contenzioso tributario e amministrativo; assicurare il supporto tecnico-operativo all'emanazione degli atti di sollecito, invito, liquidazione ed accertamento ed iscrizione a ruolo delle entrate tributarie e patrimoniali del Comune di Alghero e degli eventuali altri soci pubblici;

– effettuare le attività di supporto tecnico e la cooperazione amministrativa in materia di entrate, derivanti da obblighi, accordi o convenzioni di collaborazione intercorrenti tra il Comune di Alghero e eventuali altri soci pubblici con altre amministrazioni pubbliche;

– cooperare con altri enti e amministrazioni pubbliche in materia di acquisizione e fornitura di informazioni, di progettazione e analisi sui fenomeni di evasione tributaria e patrimoniale, e sui temi di organizzazione, formazione, sviluppo di processi di lavoro attinenti ai servizi alla Società delegati.

3. La Società nel gestire le funzioni e i servizi relativi alla riscossione delle entrate tributarie, extratributarie e patrimoniali, potrà coordinare i procedimenti amministrativi delegati dai soci e tutte le attività previste nei contratti di servizi stipulati con i soci.

4. La Società può, in particolare, provvedere ad assicurare l'applicazione e la riscossione della tariffa/tassa per la gestione dei rifiuti urbani.

5. La Società può contrarre mutui, richiedere fidi, scontare e sottoscrivere effetti sia con istituti pubblici che privati, concedere e ricevere fidejussioni e ipoteche di ogni ordine e grado nei limiti della normativa vigente.”.

La funzione del Direttore comprende le funzioni derivanti dall'applicazione del Regolamento sui controlli delle società, degli enti e degli organismi partecipati dal Comune di Alghero, approvato con Deliberazione consiliare n. 55 del 09.10.2017, e quelle derivanti dal rispetto degli indirizzi impartiti dal Comune di Alghero, quale unico socio della Società *in house*.

Il Direttore ha la responsabilità in ordine allo sviluppo tecnico ed organizzativo delle attività della Società ed al suo buon andamento amministrativo, contabile e finanziario, anche in relazione agli obblighi delle società in controllo pubblico. Provvede a delineare la programmazione delle attività ed i progetti di sviluppo della Società.

Al Direttore è demandata l'organizzazione generale dei processi di lavoro, nonché la gestione del personale, con la definizione dell'organigramma, dei livelli di responsabilità e delle funzioni assegnate al personale. Assume, inoltre, la responsabilità del coordinamento, del controllo, della misurazione e della rendicontazione degli obiettivi definiti nei documenti di programmazione, garantendo l'economicità, l'efficienza e l'efficacia dei processi e dei procedimenti.

A tal fine, il candidato dovrà saper affrontare problematiche manageriali anche complesse, analizzandole ogni aspetto e individuandone tempestivamente le soluzioni.

ARTICOLO 2 – REQUISITI

Il candidato deve dimostrare di aver sviluppato, in precedenti esperienze professionali, capacità di tipo manageriale nel campo della gestione dei Tributi Locali, ed in particolare nella gestione ordinaria, e nella gestione delle attività di accertamento e della riscossione coattiva.

Dovrà possedere le competenze necessarie per adempiere le funzioni e gli obblighi amministrativi e finanziari che competono alla Società.

ARTICOLO 3 – ACCESSO ALLA SELEZIONE

Per partecipare alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

A. Requisiti generali

1. Cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.94, n. 174 e successive modificazioni;
2. Età non inferiore agli anni 18;
3. Di non aver riportato condanne e/o sanzioni a conclusione di procedure di responsabilità penale, patrimoniale. In caso contrario, fornire precisa informazione in merito al fine di verificare la compatibilità con lo status di dipendente di una società pubblica;
4. Non essere stati destituiti dall'impiego a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dall'impiego pubblico per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti dall'impiego o licenziati per le medesime cause;
5. Essere in possesso dei requisiti specifici per il profilo messo a concorso. I requisiti per l'accesso alla selezione devono essere posseduti dai candidati al momento della scadenza del termine per la presentazione delle domande e per tutta la durata procedurale fino alla stipula del contratto individuale di lavoro;
6. Idoneità al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego, con assenza di condizioni psicofisiche pregiudizievoli allo svolgimento dei compiti d'istituto;
7. posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985;
8. Titolo di studio ed esperienza professionale espressamente specificati nel presente bando.

B. Titoli di studio

I titoli di studio richiesti sono:

1. Diploma di laurea (DL), di cui all'Ordinamento preesistente al Decreto Ministeriale n.509 del 03.11.1999 in Economia e Commercio, Giurisprudenza, Scienze Politiche, Scienze Statistiche e loro

equipollenti;

2. Laurea specialistica (LS) – ex decreto n.509/1999 o Laurea magistrale (LM) – ex decreto n. 270/2004 appartenente ad una classe cui è equiparato il Diploma di Laurea in Economia e Commercio, Giurisprudenza, Scienze Politiche, Scienze Statistiche e loro equipollenti, con, preferibilmente, specifico indirizzo nel campo della contabilità degli Enti Pubblici e dello Stato.

C. Esperienza professionale

Il candidato dovrà dimostrare il possesso particolare e comprovata esperienza professionale nel campo della gestione delle entrate tributarie ed extratributarie locali, in particolare nelle fasi della gestione ordinaria ed in quella straordinaria (attività di accertamento e di riscossione coattiva).

Costituiscono oggetto di verifica del possesso dei requisiti di esperienza professionale di cui al presente punto, seppure a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'aver maturato esperienza in contesti lavorativi nei quali sono state gestite le seguenti attività inerenti le entrate locali:

1. studio e pianificazione delle entrate tributarie ed extratributarie;
2. programmazione delle entrate tributarie ed extratributarie;
3. gestione dei rapporti con il contribuente/utente (informazione, supporto nella predisposizione della dichiarazione e delle sue variazioni, ecc.)
4. riscossione ordinaria delle entrate tributarie ed extratributarie (gestione e rendicontazione);
5. attività di accertamento delle entrate tributarie e di contestazione delle entrate extratributarie, con correlata e conseguente assistenza al contribuente/contraente;
6. riscossione coattiva;
7. precontenzioso (attività deflattiva del contenzioso tributario);
8. contenzioso;

Le esperienze devono essere state maturate in ruoli di direzione o di responsabilità gestionale in organismi ed enti pubblici e privati ovvero in aziende pubbliche o private in Italia, operanti nell'ambito della gestione delle entrate Tributarie ed Extratributarie locali;

Nel caso di candidati provenienti da altri Stati membri dell'U.E. è richiesta la conoscenza della lingua Italiana. La verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto, avrà luogo sulla base della normativa italiana vigente in materia.

I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Saranno inoltre considerati come elementi qualificanti le competenze specifiche maturate nell'ambito della gestione ed organizzazione delle risorse umane.

ARTICOLO 4 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Non possono accedere alla selezione coloro che si trovino esclusi dall'elettorato politico attivo, coloro che abbiano riportato condanne penali e coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause.

ARTICOLO 5 – MODALITÀ DI SELEZIONE

La selezione avverrà con una procedura volta alla valutazione comparativa delle professionalità possedute dai candidati, tramite esame dei titoli di studio e delle esperienze professionali inseriti nei curricula e di colloquio, espletata da apposita Commissione di esperti nelle materie oggetto di selezione nominata dall'Amministratore Unico della S.E.C.AL. SpA, secondo i seguenti criteri:

A) TITOLI DI STUDIO

FINO A MAX PUNTI 3

Parametro	Punteggio Massimo	Assegnazione punteggio
Altri titoli di studio	3 punti 2 punti per titoli come quelli elencati nella colonna accanto; più 2 punti per titolo di laurea (ulteriore a quello di ammissione e comunque attinente all'oggetto del bando); più 2 punti per ulteriore titolo sempre tra quelli elencati nella predetta colonna; per un massimo complessivo di punti 5.	Dottorato di ricerca: 2 punti
		Corsi di specializzazione: 2 punti
		Diplomi di master (con certificazione di superamento esame finale) 2 punti
		Seconda laurea 2 punti

Possono essere valutati solo i titoli di studio ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'ammissione alla procedura, sempre che gli stessi siano attinenti alla posizione di lavoro messa a selezione.

I titoli di studio inferiori rispetto a quelli richiesti per l'accesso non possono formare oggetto di valutazione.

B) ESPERIENZE PROFESSIONALI

FINO A MAX PUNTI 8

Parametro	Punteggio Massimo	Assegnazione punteggio
------------------	--------------------------	-------------------------------

Ruoli di responsabilità in organismi ed enti pubblici o privati ovvero in aziende pubbliche o private	5	Per ogni anno di esperienza maturata nella posizione indicata 1 punto
Ruoli di coordinamento nell'ambito della gestione ordinaria ed accertativa e della riscossione coattiva dei tributi locali e delle entrate comunali.	3	Per ogni anno di esperienza maturata nella posizione indicata 1 punto

C) CURRICULUM PROFESSIONALE

FINO A MAX PUNTI 5

Per la valutazione del curriculum si fa riferimento all'insieme delle esperienze professionali e formative, nonché delle relative conoscenze e capacità richieste per la posizione da ricoprire, facendo riferimento all'elenco delle competenze specifiche contenute nell'articolo 3.

Saranno valutate le esperienze ulteriori rispetto a quelle oggetto di valutazione di cui al precedente punto B).

D) COLLOQUIO

FINO A MAX PUNTI 30

I candidati saranno convocati dalla Commissione per un colloquio volto ad accertare la specifica esperienza professionale maturata ed in particolare:

- a) Capacità di assumere iniziative decisioni e responsabilità conseguenti, di ottimizzare le risorse ed i processi, secondo il modello tipicamente riconducibile alla figura del manager;
- b) Esperienza nella gestione ed organizzazione delle risorse umane;
- c) Esperienza nella gestione di relazioni istituzionali e nella collaborazione tra pubblico e privato;
- d) Capacità di pianificazione e conoscenza approfondita dei processi relativi allo specifico ruolo da ricoprire;
- e) Conoscenza delle istituzioni di Diritto Tributario, con particolare riguardo al sistema tributario degli Enti Locali e della contabilità tipica degli stessi e capacità di redazione del relativo bilancio.
- f) Conoscenza delle modalità di gestione e valorizzazione del Patrimonio Pubblico
- g) Conoscenza delle procedure di riscossione ordinaria e coattiva;
- h) Conoscenza degli obblighi specifici delle società partecipate da enti pubblici.

I colloqui inizieranno indicativamente dal giorno 25 febbraio 2019, il relativo calendario verrà pubblicato sul sito internet della S.E.C.AL. SpA.

ARTICOLO 6 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice ed in forma scritta, riportante la dicitura **“2019 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALL’ AVVISO DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRETTORE GENERALE DELLA S.E.C.AL. SpA”** sottoscritta dall’interessato a pena di esclusione, dovrà essere indirizzata alla S.E.C.AL. SpA, Via Marconi 2, 07041 Alghero (SS) e dovrà pervenire perentoriamente entro le ore 12:00 del ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando.

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono rese sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all’art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

L’accertamento del mancato possesso dei requisiti dichiarati comporterà l’immediata esclusione dalla procedura.

La domanda potrà pervenire in una delle seguenti modalità:

a) a mano, in busta chiusa riportante sul fronte la dicitura **“2019 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALL’ AVVISO DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRETTORE GENERALE DELLA S.E.C.AL. SpA”**, presso la S.E.C.AL. SpA, Via Marconi 2, 07041 Alghero (SS), nelle ore di apertura al pubblico;

b) spedita a mezzo del servizio postale tramite lettera raccomandata A.R., la busta dovrà riportare sul fronte la dicitura **“2019 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALL’ AVVISO DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRETTORE GENERALE DELLA S.E.C.AL. SpA”**.

Le domande inoltrate con tale modalità ancorché spedite nel termine di cui sopra (la data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell’Ufficio Postale), dovranno pervenire entro il quinto giorno consecutivo decorrente dalla scadenza del termine per la presentazione delle stesse: quest’ultimo, ove ricadente in giorno festivo, viene prorogato sino alle ore 12:00 del primo giorno lavorativo utile.

c) Invio mediante PEC, alla casella di Posta Elettronica Certificata della S.E.C.AL. all’indirizzo: secalspa@legalmail.it avendo cura di precisare nell’oggetto:

“2019 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALL’ AVVISO DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRETTORE GENERALE DELLA S.E.C.AL. SpA”.

Si precisa che in caso di trasmissione per via telematica (PEC) la domanda di partecipazione sarà valida:

a) se sottoscritta mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato;

b) ovvero, mediante scansione dell’originale del modulo di domanda sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell’originale di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il modulo di domanda e tutti i documenti allegati dovranno essere prodotti in formato PDF non modificabile.

In caso di trasmissione dell’istanza via PEC farà fede la data e l’ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata della S.E.C.AL. SpA (ricevuta di avvenuta consegna). Tale informazione verrà

trasmessa automaticamente alla casella di PEC del mittente dal gestore di PEC.

Si precisa che verranno ammesse solo le domande inviate alla PEC della S.E.C.AL. SpA e non saranno ammesse le domande inviate ad altro indirizzo e-mail.

Il mancato rispetto del termine sopra indicato comporterà l'esclusione dalla procedura qui indetta.

La S.E.C.AL. non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici non imputabili alla Società.

Ferma restando la necessità del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni del profilo oggetto della presente procedura, il candidato portatore di handicap, in ottemperanza all'art. 20 L. 104/1992, deve specificare, nella domanda di partecipazione alla selezione, eventuale ausilio necessario per lo svolgimento della prova, nonché eventuale necessità di tempi aggiuntivi, da documentarsi entrambi a mezzo di certificazione medica.

Non è ammessa la domanda se:

- priva della sottoscrizione del candidato;
- inviata da una casella di posta elettronica non certificata;
- spedita, inviata o consegnata fuori dai termini previsti dall'avviso;

A corredo della domanda di partecipazione, dovranno essere allegati:

- dettagliato curriculum vitae (modello europeo) regolarmente sottoscritto che dovrà contenere, oltre alle generalità e ai recapiti del candidato, tutte le indicazioni dal quale risultino il profilo posseduto, gli enti presso cui è stato prestato servizio e le mansioni svolte, i requisiti di preparazione, esperienza, attitudini e capacità professionali, nonché ogni altra informazione che si ritenga utile fornire al fine della valutazione;
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio contenente Elenco Titoli;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

Ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità, tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate ed in sede di istruttoria potranno essere richiesti chiarimenti e/o integrazioni se necessarie. Qualora i candidati non provvedessero al puntuale riscontro, nei tempi assegnati alla richiesta di chiarimenti e/o integrazioni alle istanze presentate, saranno esclusi.

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite pubblicazione nel sito istituzionale della società www.secalalghero.it nella Sezione " AVVISI"

In particolare saranno pubblicati sul sito:

- elenco dei candidati ammessi/esclusi a sostenere il colloquio,
- il calendario e la sede di svolgimento del colloquio,
- la graduatoria finale,
- ogni altra eventuale comunicazione.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà, di norma, a diversa ed ulteriore comunicazione.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia.

ARTICOLO 7 – DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il contratto di lavoro subordinato a tempo determinato è da intendersi a tempo parziale (30 ore) e avrà durata complessiva di anni 2 (due), con eventuale possibilità di rinnovo con apposito provvedimento, ai sensi e per gli effetti della normativa al momento vigente. Il contratto prevederà un periodo di prova di durata non superiore a sei mesi e disciplinerà eventuali cause risolutive.

Al Direttore, per l'incarico in oggetto, da intendersi a tempo parziale (30 ore), sarà riconosciuto un compenso deliberato dall'Amministratore Unico nel rispetto delle norme vigenti, e comunque non superiore a quelli relativi ai dirigenti (alta professionalità).

Il contratto collettivo da applicare sarà quello di Dirigenti di Enti Pubblici.

La retribuzione è da considerarsi al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali poste dalla legge a carico del lavoratore.

La sede di lavoro è ALGHERO.

ARTICOLO 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il titolare del trattamento dei dati è la S.E.C.AL. SpA.

La S.E.C.AL. SpA, tratterà i dati personali conferiti, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri esercitati, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività della società.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "*minimizzazione dei dati*", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per la Società di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati raccolti con la domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio nella Sezione del sito istituzionale della società denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dall'Amministratore, dal personale, ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati della Società (ex art. 37, paragrafo 7, del RGDP), individuato nella persona del sig. Paolo Moretti

ARTICOLO 9 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso è pubblicato per almeno 20 giorni sul sito istituzionale della Società nella sezione "AVVISI" e nel sito istituzionale del Comune di Alghero nella sezione "Servizi al cittadino – Bandi Avvisi e Graduatorie".

Sono altresì assolti gli adempimenti in materia di Amministrazione Trasparente di cui all'art. 19 del D.L. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.

Resta ferma la facoltà della S.E.C.AL. SpA di non dare corso alla copertura del posto di cui trattasi, in assenza di candidati ritenuti in possesso delle caratteristiche compatibili con il posto a selezione, o in caso di sopravvenute disposizioni normative ostative alla programmata assunzione.

Il presente avviso non vincola in alcun modo la società che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di selezione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Per informazioni e/o chiarimenti è possibile rivolgersi, a mezzo mail, alla Società S.E.C.AL. SpA, referente: amministratore, indirizzo di posta elettronica: amministratore@secalalghero.it.

Il responsabile del procedimento è il Rag. Paolo Moretti.

Alghero, 30 gennaio 2019

L'Amministratore Unico
Rag. Paolo Moretti

