

Secondo la seguente articolazione delle rate mensili e per fasce di debito:

Importi a debito e numero massimo di rate previste	N. rate richieste
<input type="checkbox"/> fino ad euro 100,00 <i>(fino 2 rate mensili)</i>	
<input type="checkbox"/> da euro 100,01 a euro 400,00 <i>(fino 6 rate mensili)</i>	
<input type="checkbox"/> da euro 400,01 a euro 1.200,00 <i>(fino 15 rate mensili)</i>	
<input type="checkbox"/> da euro 1.200,01 a euro 2.400,00 <i>(fino 18 rate mensili)</i>	
<input type="checkbox"/> da euro 2.400,01 a euro 4.800,00 <i>(fino 24 rate mensili)</i>	

Importi a debito e numero massimo di rate previste	N. rate richieste
<input type="checkbox"/> da euro 4.800,01 a euro 6.000,00 <i>(fino 30 rate mensili)</i>	
<input type="checkbox"/> da euro 6.000,01 a euro 10.000,00 <i>(fino 36 rate mensili)</i>	
<input type="checkbox"/> da euro 10.000,01 a euro 20.000,00 <i>(fino 48 rate mensili)</i>	
<input type="checkbox"/> oltre euro 20.000,00 <i>(fino 72 rate mensili)</i>	
<i>Sull'importo dilazionato maturano gli interessi nella misura pari al saggio legale di cui all'art. 1284 del codice civile, maggiorata di un punto percentuale</i>	

- Essendo il debito inferiore ad € 10.000,00, a tal fine **dichiara**, consapevole delle sanzioni penali, nella casa di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, di trovarsi in uno stato temporaneo di difficoltà

In fede _____

- Essendo il debito superiore ad € 10.000,00 si produce la sottoelencata documentazione:
- certificato ISEE;
 - saldo conti correnti, ultima dichiarazione dei redditi, copia del bilancio di esercizio dell'anno precedente a quello della data di richiesta, copia dell'ultimo bilancio approvato e depositato presso il registro delle imprese, prospetto di calcolo dell'indice di liquidità ecc. *(barrare i documenti non allegati)*;
 - documenti di bilancio indicanti i debiti, i ricavati ed i gravami sugli immobili dell'impresa

Eventuali comunicazioni:

Il richiedente

Data _____

Doc. identità n° _____ del _____ rilasciato da _____

Allegati: Altro (non specificato) _____

La presente richiesta può essere presentata:

- ✓ a mano presso lo sportello Tari sito in **Via Sant'Anna n° 38**, nei seguenti orari: **Martedì dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 15.00 alle 17.00** e il **Giovedì dalle 9.00 alle 12.00**, debitamente compilato e corredato di tutta la documentazione inerente la pratica.

Oppure spedita con le seguenti modalità:

- ✓ via posta all'indirizzo: **Via Sant'Anna n° 38, 07041 Alghero (SS)**
- ✓ via PEC: protocollosecal@pec.it

INFORMATIVA PRIVACY

L' informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR in materia di protezione dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), il trattamento relativo al presente servizio sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Il presente documento fornisce alcune informazioni, sintetiche, relative al trattamento dei Suoi dati personali, nel contesto dei Procedimenti e dei Servizi svolti dal responsabile del Trattamento. L' informativa e stesa sarà consultabile sul sito internet de Il Ente w w w . secalalghero.it

Le finalità del trattamento

La Società tratterà i dati personali, sia nel corso dei Procedimenti amministrativi sia nella gestione dei rapporti che ne discendono. La base giuridica del trattamento è costituita dall'articolo 6 del GDPR e dalla normativa richiamata negli atti amministrativi inerenti il procedimento amministrativo.

Il conferimento dei dati

I dati sono conferiti direttamente dall'interessato e possono anche essere raccolti presso terzi e non sono oggetto di trattamenti decisionali automatizzati. I dati sensibili e giudiziari saranno trattati separatamente e sono oggetto di una specifica informativa all'atto della acquisizione.

I dati che verranno raccolti e trattati riguardano quelli:

- anagrafici ed identificativi;
- bancari;
- contatto;
- più in generale i dati afferenti alla situazione patrimoniale ed a quella fiscale.

Le modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato, presso la sede della Società che agisce a i sensi dell'art. 28 GDPR, con strumenti manuali e/o informatici e telematici nell'ambito delle finalità istituzionali del Comune di Alghero titolare del trattamento dei dati ai sensi dell'articolo 6 del GDPR per l' esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri o per l'assolvimento di un obbligo legale. I dati saranno trattati per il tempo necessario al procedimento amministrativo in cui sono raccolti ed utilizzati e saranno conservati e custoditi secondo la normativa vigente.

I dati personali degli utenti che chiedono l'invio di materiale informativo (mailing list, risposte a quesiti, avvisi e newsletter, informazioni, ecc.) sono utilizzati unicamente al fine di eseguire il servizio o la prestazione richiesta e sono comunicati a terzi nei soli casi in cui: ciò sia necessario per l'adempimento delle richieste; la comunicazione è imposta da obblighi di Legge o di regolamento; durante un procedimento amministrativo.

Il titolare del trattamento

Il titolare del trattamento è il Comune di Alghero che potrà essere contattato all'indirizzo mail: protocollo@pec.comune.alghero.ss.it

Il responsabile della protezione dati

Il Responsabile della protezione dei dati è la Dott.ssa Anna Maria Monfardino contattabile all'indirizzo mail: protocollosecal@pec.it

Il responsabile del trattamento

Il Responsabile del trattamento è la S.E.C.AL. S.r.l. contattabile all'indirizzo mail: protocollosecal@pec.it

I diritti dell'interessato

L'interessato, ricorrendone i requisiti, ha i seguenti diritti garantiti dal GDPR: diritto di accesso ai dati (art. 15), diritto alla rettifica (art. 16) diritto alla limitazione del trattamento (art.18), diritto di rivolgersi alle autorità competenti www.garanteprivacy.it

Il consenso

Non è necessario il consenso al trattamento in quanto i dati sono trattati per un obbligo legale nell'esercizio di pubblici poteri dell'Ente.

La sicurezza

L'Ente ha posto in essere misure fisiche, tecniche ed organizzative volte a garantire la sicurezza, l'integrità, la riservatezza e la segretezza dei dati ed ha preteso dai Responsabili esterni la condivisione degli stessi principi e la dimostrazione di conformità al GDPR.

I dati saranno conservati per il tempo legato al procedimento amministrativo nel corso del quale sono stati acquisiti o di quelli in cui tali dati sono stati utilizzati da altri uffici cui siano stati comunicati e/o trasmessi.