

**S. E. C. AL. S.R.L.**

Gestione Entrate Tributarie Extratributarie e Patrimoniali del Comune di Alghero



Via Sant'Anna n 38

07041 Alghero (SS)

Tel. 079/0083091

Fax 079/987439

www.secalalghero.it - protocollosecal@pec.itTimbro ufficio e firma per ricevuta
dell'incaricato

Protocollo ufficio

ISTANZA DI AUTOTUTELA

(art. 2 D.M. 11/02/1997 n. 37)

☐ **TARI**☐ **IMPOSTA DI SOGGIORNO**☐ **CUP/CUM**☐ **IMU/TASI**☐ **ENTRATE PATRIMONIALI**

PERSONA FISICA	COGNOME/NOME _____
	Nato a _____ (Prov. _____) il _____
	Residente a _____ (Prov. _____) Via _____ n° _____
	C.F. _____ Telefono _____
	E-mail _____
	☐ Acconsento ad eleggere il domicilio digitale nel seguente indirizzo di posta elettronica certificata: Pec: _____

PERSONA GIURIDICA	RAGIONE SOCIALE _____
	Con sede legale _____ (Prov. _____) Via _____ n° _____
	P. Iva _____ C.F. _____
	Telefono _____ Pec _____
	Rappresentante legale _____ C.F. _____
	Residente a _____ (Prov. _____) Via _____ n° _____

in proprio, oppure **assistito e/o rappresentato da:**☐ Professionista di fiducia☐ Tutore☐ Curatore☐ Erede☐ Delegato**nome cognome** _____ **Cf** _____;

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si sensi dell'art. 47 del suddetto D.P.R.

CHIEDO CHE IN RIFERIMENTO AGLI:☐ Avviso/i di accertamento n. _____; n. _____; n. _____;☐ Avviso/i di scadenza n. _____; n. _____; n. _____;☐ Altri provvedimenti: _____;**per le annualità d'imposta** _____

e per i sottoelencati immobili:

➤ foglio _____ particella _____ subalterno _____ Via _____
➤ foglio _____ particella _____ subalterno _____ Via _____
➤ foglio _____ particella _____ subalterno _____ Via _____
➤ foglio _____ particella _____ subalterno _____ Via _____
➤ foglio _____ particella _____ subalterno _____ Via _____

VENGA DISPOSTO

☐ l'annullamento/revoca

☐ la rettifica

per la seguente motivazione:

☐ TARI	☐ IMU/TASI
per la seguente motivazione:	

☐ CUP/ CUM	☐ ENT. PATRIMONIALI	☐ IMP. DI SOGGIORNO
per la seguente motivazione:		

Data _____

Il Richiedente _____

Doc. identità n° _____ del _____ rilasciato da _____

Allegati: • Altro (non specificato) _____

La presente richiesta può essere presentata:

- ✓ a mano presso lo sportello CUP sito in **Via Sant'Anna n° 38**, nei seguenti orari: **Martedì dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 15.00 alle 17.00** e il **Giovedì dalle 9.00 alle 12.00**, debitamente compilato e corredato di tutta la documentazione inerente la pratica.

Oppure spedita con le seguenti modalità:

- ✓ via posta all'indirizzo: **Via Sant'Anna n° 38, 07041 Alghero (SS)**
- ✓ via PEC: protocollosecal@pec.it

INFORMATIVA PRIVACY

L' informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR in materia di protezione dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), il trattamento relativo al presente servizio sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Il presente documento fornisce alcune informazioni, sintetiche, relative al trattamento dei Suoi dati personali, nel contesto dei Procedimenti e dei Servizi svolti dal responsabile del Trattamento. L' informativa e stesa sarà consultabile sul sito internet dell' Ente www.secalalghero.it

Le finalità del trattamento

La Società tratterà i dati personali, sia nel corso dei Procedimenti amministrativi sia nella gestione dei rapporti che ne discendono. La base giuridica del trattamento è costituita dall'articolo 6 del GDPR e dalla normativa richiamata negli atti amministrativi inerenti il procedimento amministrativo.

Il conferimento dei dati

I dati sono conferiti direttamente dall'interessato e possono anche essere raccolti presso terzi e non sono oggetto di trattamenti decisionali automatizzati. I dati sensibili e giudiziari saranno trattati separatamente e sono oggetto di una specifica informativa all'atto della acquisizione.

I dati che verranno raccolti e trattati riguardano quelli:

- anagrafici ed identificativi;
- bancari;
- contatto;
- più in generale i dati afferenti alla situazione patrimoniale ed a quella fiscale.

Le modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato, presso la sede della Società che agisce a i sensi dell'art. 28 GDPR, con strumenti manuali e/o informatici e telematici nell'ambito delle finalità istituzionali del Comune di Alghero titolare del trattamento dei dati ai sensi dell'articolo 6 del GDPR per l' esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri o per l'assolvimento di un obbligo legale. I dati saranno trattati per il tempo necessario al procedimento amministrativo in cui sono raccolti ed utilizzati e saranno conservati e custoditi secondo la normativa vigente.

I dati personali degli utenti che chiedono l'invio di materiale informativo (mailing list, risposte a quesiti, avvisi e newsletter, informazioni, ecc.) sono utilizzati unicamente al fine di eseguire il servizio o la prestazione richiesta e sono comunicati a terzi nei soli casi in cui: ciò sia necessario per l'adempimento delle richieste; la comunicazione è imposta da obblighi di Legge o di regolamento; durante un procedimento amministrativo.

Il titolare del trattamento

Il titolare del trattamento è il Comune di Alghero che potrà essere contattato all'indirizzo mail: protocollo@pec.comune.alghero.ss.it

Il responsabile della protezione dati

Il Responsabile della protezione dei dati è il Dott. Antonio Piras contattabile all'indirizzo mail: protocollosecal@pec.it

Il responsabile del trattamento

Il Responsabile del trattamento è la S.E.C.AL. S.r.l. contattabile all'indirizzo mail: protocollosecal@pec.it

I diritti dell'interessato

L'interessato, ricorrendone i requisiti, ha i seguenti diritti garantiti dal GDPR: diritto di accesso ai dati (art. 15), diritto alla rettifica (art. 16) diritto alla limitazione del trattamento (art.18), diritto di rivolgersi alle autorità competenti www.garanteprivacy.it

Il consenso

Non è necessario il consenso al trattamento in quanto i dati sono trattati per un obbligo legale nell'esercizio di pubblici poteri dell'Ente.

La sicurezza

L'Ente ha posto in essere misure fisiche, tecniche ed organizzative volte a garantire la sicurezza, l'integrità, la riservatezza e la segretezza dei dati ed ha preteso dai Responsabili esterni la condivisione degli stessi principi e la dimostrazione di conformità al GDPR.

I dati saranno conservati per il tempo legato al procedimento amministrativo nel corso del quale sono stati acquisiti o di quelli in cui tali dati sono stati utilizzati da altri uffici cui siano stati comunicati e/o trasmessi.