



**S.E.C.AL S.r.l.**

Gestione Entrate Tributarie, Extratributarie e Patrimoniali del Comune di Alghero



# REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI

Approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 09/04/2024

## PREMESSA

Il presente Regolamento, che sostituisce il precedente di cui alla Delibera n. 15/2016 del 10/08/2016 (Prot. 9017/2016), individua principi, criteri e modalità per il conferimento di incarichi professionali cui la società S.E.C.AL (qui di seguito anche Società) *società in house* totalmente partecipata dal Comune di Alghero, intende conformarsi nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità, economicità.

## Art. 1 INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI

1. Per il perseguimento degli scopi statutari, degli obiettivi e dei progetti istituzionali e contrattuali, la Società può avvalersi di soggetti esterni alla stessa mediante conferimento di incarichi individuali nelle forme del lavoro autonomo. Si intendono rapporti di lavoro autonomo quelli instaurati con Professionisti aventi, di norma, iscrizioni in Albi, Collegi o Ordini professionali i quali, con lavoro prevalentemente proprio e senza vincolo di subordinazione, si impegnano in una prestazione d'opera o nel raggiungimento di un risultato.
2. Nello specifico, rientrano nell'ambito del lavoro autonomo sopra descritto le seguenti tipologie di incarichi:
  - ▲ Gli incarichi per lo studio e/o consulenza e la soluzione di questioni inerenti l'attività della Società che abbiano come oggetto e obiettivo la consegna di una relazione scritta finale nella quale sono illustrati i risultati



**S.E.C.AL S.r.l.**

Gestione Entrate Tributarie, Extratributarie e Patrimoniali del Comune di Alghero



- dello studio e le soluzioni proposte;
- ▲ Gli incarichi di ricerca;
- ▲ Le prestazioni professionali finalizzate alla resa di pareri, valutazioni ed espressioni di giudizi;
- ▲ Le consulenze legali ed eventuali costituzioni in giudizio;
- ▲ Le consulenze tributarie ed eventuali costituzioni in giudizio;

3. Il presente regolamento non si applica, fatti salvi gli obblighi di pubblicità:

- ▲ Agli incarichi notarili;
- ▲ Agli incarichi professionali nei quali l'abilità richiesta sia di così elevato e specifico contenuto professionale da rendere difficoltosa la valutazione comparativa, per l'esiguità di figure professionali presenti sul mercato.

## **Art. 2 PRESUPPOSTI E COMPETENZE PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI PROFESSIONALI**

1. Il ricorso a rapporti di lavoro professionale autonomo è possibile esclusivamente in presenza dei seguenti requisiti da descrivere e motivare nell'atto di affidamento al professionista:

- a) L'oggetto della prestazione deve corrispondere alle problematiche ed alle competenze specifiche attribuite o affidate alla S.E.C.AL dal Comune di Alghero. Deve riferirsi inoltre ad obiettivi o progetti specifici e determinati;
- b) La prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; a tal fine si considerano prestazioni di alta qualificazione quelle connesse a professioni intellettuali per le quali sono richieste la laurea o particolari abilitazioni o qualificazioni, comportanti l'iscrizione in Albi professionali;
- c) Deve essere preventivamente determinata durata, luogo, oggetto, compenso e modalità di esecuzione della prestazione;
- d) Deve essere rispettata la proporzione tra compensi erogati all'incaricato e l'utilità conseguita dalla Società;
- e) la Società deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva e soggettiva di utilizzare risorse umane disponibili al suo interno, con la conseguente necessità, adeguatamente motivata, di acquisire prestazioni esterne.



**S. E. C. AL. S.r.l.**

Gestione Entrate Tributarie, Extratributarie e Patrimoniali del Comune di Alghero



## Art. 3 INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI DA INCARICARE

1. Al fine di dare avvio alla procedura di affidamento, la Società procede secondo le seguenti modalità:
  - a) individuazione dello specifico bisogno della Società, con individuazione della professionalità richiesta;
  - b) esperimento di azione ricognitiva circa l'assenza di professionalità interne in grado, qualitativamente e quantitativamente, di eseguire la prestazione richiesta;
  - c) indicazione della motivazione che giustifica il ricorso dell'affidamento dell'incarico all'esterno.
2. Le formalità di cui sopra devono essere adempiute dall'Amministratore Unico o dal Presidente del Consiglio di Amministrazione e devono essere evidenziate nella determinazione di attribuzione dell'incarico o di avvio della procedura selettiva ad evidenza pubblica.
3. La Società ha inoltre l'obbligo di verificare ed attestare che la spesa sia compatibile con le disponibilità finanziarie.
4. Nel momento in cui il Professionista accetta l'incarico dovrà rilasciare apposita dichiarazione sull'inesistenza di conflitto di interessi in ordine all'incarico affidato, anche in relazione a quanto disposto dal Codice deontologico dell'ordine di appartenenza.
5. Al fine di compiere le valutazioni prodromiche al conferimento dell'incarico l'Amministratore o il Presidente del Consiglio di Amministrazione può provvedere, salvo casi del tutto eccezionali connessi con i tempi della causa, a richiedere conferma delle specifiche competenze per le materie di interesse.

## Art. 4 PROCEDIMENTO

1. L'Amministratore Unico o il Presidente del Consiglio di Amministrazione formalizza l'incarico al Professionista mediante proprio provvedimento, inteso come atto di natura contrattuale, da redigersi in forma scritta, il quale deve contenere i seguenti elementi:
  - 1) Le generalità del professionista incaricato
  - 2) I requisiti tecnico-professionali richiesti
  - 3) I criteri utilizzati per la scelta dell'incaricato



- 4) La definizione della natura dell'incarico
- 5) Il termine, ove quantificabile, di esecuzione della prestazione
- 6) L'oggetto e gli obiettivi da conseguire
- 7) L'ammontare del compenso per la prestazione
- 8) Le modalità di pagamento del corrispettivo
- 9) La definizione dei casi di risoluzione contrattuale per inadempimento

2. Il compenso relativo all'incarico affidato è calcolato in correlazione alla tipologia dell'impegno, alla natura dell'incarico ed alla professionalità richiesta. Ciò allo scopo di perseguire il massimo risparmio e la maggiore utilità per la Società. La liquidazione e il pagamento è condizionato alla effettiva realizzazione dell'oggetto dell'incarico e avviene, di norma, alla fine dello svolgimento della prestazione salvo diversa disposizione indicata nell'atto di affidamento.

## Art. 5 REQUISITI

1. Ai fini del conferimento dell'incarico il Professionista deve sottoscrivere apposita dichiarazione in cui attesti il possesso dei seguenti requisiti:

1. godimento dei diritti civili e politici;
2. assenza di conflitto di interesse anche potenziale, con la Società;
3. insussistenza delle situazioni previste dal D.Lgs. 39/2013;
4. non aver riportato condanne penali definitive e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione delle misure di prevenzione;
5. il possesso dei requisiti specifici richiesti dalla natura della prestazione richiesta quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'iscrizione in ordini e/o albi professionali;
6. il possesso di qualsiasi altro requisito specifico indicato nella procedura di affidamento;
7. il possesso in generale dei requisiti per contrarre con le Società a partecipazione totalmente pubblica.

2. La Società rende noti gli avvisi di selezione attraverso annunci pubblicati sul proprio sito istituzionale [www.secalalghero.it](http://www.secalalghero.it) e sul sito del Comune di Alghero.

3. La Società renderà noto il conferimento dell'incarico mediante comunicazione personale indirizzata al professionista, nonché, qualora previsto dalla normativa vigente, mediante pubblicazione sul proprio sito web.



## Art. 6 ALBO DEI PROFESSIONISTI

1. E' facoltà della Società predisporre l'Albo dei professionisti, dal quale attingere per gli affidamenti da effettuarsi ai sensi del presente Regolamento, secondo un criterio di rotazione.
2. La formazione dell'Albo dei professionisti avviene previa adeguata pubblicità da effettuarsi mediante pubblicazione di avvisi sul profilo della Società. L'avviso, oltre ad indicare le modalità ed i requisiti per l'iscrizione all'Albo, deve contenere informazioni in ordine ai limiti di validità dello stesso, sia di carattere temporale che di importo di affidamento, nonché alle modalità di formazione e di utilizzo da parte della Società, eventualmente rimandando al presente Regolamento.
3. All'avviso deve essere allegato un modello di domanda predisposto dalla Società, in conformità alle norme in materia di documentazione amministrativa mediante il quale possano essere comprovati, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
  - a) la propria qualificazione professionale;
  - b) l'esperienza maturata nell'ambito della propria professionalità;
  - c) il curriculum di studio degli incarichi assolti e delle attività svolte, con la indicazione delle specializzazioni.
4. L'Albo dei professionisti ove istituito, è retto da un apposito regolamento, il quale prescrive le modalità di accesso e permanenza degli operatori e ne detta i criteri di funzionamento, aggiornamento, selezione e cancellazione, conformemente ai principi stabiliti dalla legge.
5. Nel caso di esigenze sopravvenute che non possono essere soddisfatte attraverso l'opera degli iscritti all'Albo la Società emana uno specifico avviso pubblicato sul proprio sito Web.
6. La Società può procedere, in qualsiasi momento, alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dal professionista richiedente l'iscrizione all'Albo.
7. Ove il professionista si renda responsabile di una inadempienza contrattuale, la S.E.C.AL procederà, a proprio insindacabile giudizio, a disporre la sospensione dal proprio Albo. Di detta sospensione verrà data comunicazione formale al Professionista interessato con l'indicazione delle motivazioni.
8. La cancellazione avviene per i motivi di seguito descritti:



- a) accertata grave inadempienza;
- b) perdita dei requisiti di iscrizione;
- c) sopravvenuta incompatibilità;
- d) rifiuto per 2 (due) volte, anche non consecutive, nel periodo di iscrizione all'albo, ad accettare l'incarico.

La cancellazione dall'albo sarà comunicata in tutte le ipotesi sopra delineate.

9. L'iscrizione a tale Albo non è, in ogni caso, condizione necessaria per l'affidamento degli incarichi oggetto del presente Regolamento.

## Art. 7 SPECIFICI AFFIDAMENTI FIDUCIARI IN VIA DIRETTA

1. In deroga a quanto previsto nel presente Regolamento, è fatta salva la facoltà di scegliere anche altri Professionisti non iscritti nei predetti elenchi in particolare laddove la particolarità della prestazione giustifichi un affidamento fiduciario a studi professionali di particolare e qualificata specializzazione ed esperienza.

2. Nello specifico, possono essere conferiti incarichi in via diretta nei seguenti casi:  
a) per ragioni di economicità, quando l'importo netto dell'incarico sia inferiore ad €. 3.000,00;

b) quando per la peculiare natura dell'incarico, per oggetto di prestazione o per le particolari conoscenze, abilità e qualificazioni richieste, la scelta del professionista debba necessariamente essere basata su un rapporto fiduciario;

c) in casi di particolare e comprovata urgenza, per esigenze imprevedibili che non rendano possibile il ricorso alle vie ordinarie;

d) nell'eventualità di affidamenti per i quali il Professionista abbia già svolto per la Società attività di difesa nei confronti del medesimo ricorrente, per annualità e/o periodi diversi e comunque con esito positivo.;

e) in presenza di questioni giuridiche particolarmente delicate o per problematiche legali e contenziosi caratterizzati da particolare difficoltà e complessità, è fatta salva la possibilità di affidare l'incarico a Professionisti con comprovata particolare competenza quali, a titolo esemplificativo, docenti universitari e cultori della materia;

f) attività comportanti prestazioni di natura notarile.

3. L'affidamento dell'incarico ai sensi del presente articolo deve essere effettuato mediante provvedimento espresso ed adeguatamente motivato dell'Amministratore Unico o del Presidente del Consiglio di Amministrazione nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza,



**S.E.C.AL S.r.l.**

Gestione Entrate Tributarie, Extratributarie e Patrimoniali del Comune di Alghero



proporzionalità e pubblicità.

## Art. 8 AFFIDAMENTO E DISCIPLINA DEGLI INCARICHI

1. Ciascun incarico sarà conferito dal rappresentante legale pro tempore della Società mediante proprio provvedimento avente natura contrattuale, nel quale vengono specificati gli obblighi delle parti.
2. Il professionista selezionato dovrà svolgere l'incarico fornendo tempestivamente, comunque su richiesta, aggiornamenti e informazioni sul procedimento, inviando copia delle memorie difensive e dei principali atti prodotti.
3. L'incarico è conferito sotto la condizione della permanenza dei requisiti generali e specifici previsti dal presente Regolamento nonché dalla normativa vigente; a tal fine la Società potrà procedere alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.
4. A seguito della predisposizione delle liste di accreditamento la S.E.C.AL non è in alcun modo vincolata a procedere ad affidamenti. L'acquisizione delle candidature e l'inserimento negli elenchi non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte della Società committente, né l'attribuzione di alcun diritto al Professionista in ordine all'eventuale conferimento. La formazione è semplicemente finalizzata all'individuazione, a seguito di procedura ispirata a principi di trasparenza e di comparazione, di soggetti ai quali poter affidare incarichi professionali specialistici.
5. Il professionista ha l'obbligo di aggiornare costantemente la S.E.C.AL sull'attività svolta suggerendo strategie, richiedendo quanto sia utile per il miglior esito ed allegando le memorie proprie e della controparte, nonché i provvedimenti giudiziari.

## Art. 9 DURATA DEL CONTRATTO E DETERMINAZIONE DEL COMPENSO

1. Premesso che tali incarichi hanno natura strettamente occasionale e che si esauriscono per loro natura in una singola prestazione, la durata dell'incarico, salvo proroga motivata, è stabilita nel relativo disciplinare tenuto conto del fabbisogno individuato.



**S. E. C. AL. S.r.l.**

Gestione Entrate Tributarie, Extratributarie e Patrimoniali del Comune di Alghero



2. La Società può prorogare - ove ravvisi un motivato interesse - la durata del contratto solo in casi particolari, quali, ad esempio, l'esigenza di completare i progetti e per ritardi non imputabili al collaboratore, fermo restando il compenso pattuito per i progetti individuati.

3. Il compenso per lo svolgimento degli incarichi è stabilito in funzione dell'attività oggetto dell'incarico, della quantità e qualità della medesima, dell'eventuale utilizzazione da parte del collaboratore di mezzi e strumenti propri, anche con riferimento ai valori di mercato. Deve comunque essere assicurata la proporzionalità con l'utilità conseguita dalla Società.

4. La liquidazione del compenso avviene, di norma, al termine della collaborazione salvo diversa espressa pattuizione - prevista nel contratto - in correlazione alla conclusione di fasi dell'attività ed è condizionato alla effettiva realizzazione dell'oggetto dell'incarico.

5. Relativamente al compenso, la Società può operare una ricognizione presso Associazioni di categoria, Ordini professionali, altre Amministrazioni ed altri soggetti, al fine di individuare un compenso congruo con la prestazione richiesta.

6. La Società procede al rimborso delle spese vive anticipate dal professionista, purché adeguatamente documentate (bolli, diritti, contributo unificato ecc.).

## Art. 10 VERIFICA DELL'ESECUZIONE DELL'INCARICO

1. L'interessato deve prestare l'incarico in conformità a quanto esplicitato nel contratto. Qualora ciò non avvenga o i risultati siano del tutto insoddisfacenti, l'Amministratore Unico o il Presidente del Consiglio di Amministrazione può richiedere all'incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito non superiore a 90 giorni oppure, previa contestazione del ritardo o della non conformità, provvedere alla risoluzione del rapporto per inadempimento.

2. Qualora i risultati siano solo parzialmente soddisfacenti, l'Amministratore Unico o il Presidente del Consiglio di Amministrazione può richiedere all'incaricato di integrare i risultati, entro un termine stabilito oppure, sulla base dell'esatta quantificazione delle attività prestate, può provvedere alla liquidazione parziale del compenso originariamente stabilito.





**S.E.C.AL. S.r.l.**

Gestione Entrate Tributarie, Extratributarie e Patrimoniali del Comune di Alghero



## Art. 11 ESCLUSIONI

1. Sono esclusi dall'applicazione del presente Regolamento: gli incarichi relativi ai componenti degli organismi interni di controllo, le nomine dei componenti delle commissioni di gara o equiparati, le collaborazioni coordinate e continuative ex D.Lgs. 81/2015, tutte le altre nomine o incarichi diversamente regolati dallo Statuto o dalla vigente legislazione in materia.

## Art. 12 PUBBLICITA' DEGLI INCARICHI

1. E' obbligo della Società che affida un incarico di tipo professionale, ai sensi dell'art. 15-bis co. 1 D.Lgs. 33/2013, provvedere alla pubblicazione sul proprio sito web, nella sezione Amministrazione Trasparente, del relativo provvedimento completo dell'indicazione del soggetto affidatario, dell'oggetto, della ragione dell'incarico, della durata, del tipo di procedura di selezione seguita e dell'ammontare stabilito.

## Art. 13 ENTRATA IN VIGORE

1. Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di approvazione del medesimo da parte del Consiglio di Amministrazione ed è reso pubblico mediante la pubblicazione sul sito internet [www.secalalghero.it](http://www.secalalghero.it).

## Art. 14 DISPOSIZIONE DI CHIUSURA

1. Per quanto non previsto nel presente regolamento, si fa riferimento alla normativa vigente in materia di rapporti di lavoro autonomo.

Il Presidente del C.d.A.

Dott.ssa Anna Maria Monfardino