

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SCANU CRISTOFORO STEFANO FRANCO**  
Indirizzo **S.V. SANTU MIALI PRIVATA A 1 07037 SORSO**  
Telefono **3342121405**  
Fax  
E-mail **sscris63@yahoo.it; cristoforostefanoscanu@postecert.it**  
Nazionalità **ITALIA**  
Data di nascita **03/07/1963**

OCCUPAZIONE PER LA QUALE  
SI CONCORRE:

2024 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRETTORE DELLA S.E.C.AL.SRL

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)	DAL 01/07/2022 A TUTTORA IN CORSO
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>AGENZIA SARDA DELLE ENTRATE (ASE) REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA VIALE TRIESTE 186 – 09123 CAGLIARI</i>
• Tipo di azienda o settore	<i>PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</i>
• Tipo di impiego	<i>IMPIEGATO A TEMPO INDETERMINATO CAT. C1 CCRL RAS ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO</i>
• Principali mansioni e responsabilità	<i>A SEGUITO ASSUNZIONE AVVENUTA CON PROCEDURA DI MOBILITA' CON CESSIONE DEL CONTRATTO DAL COMUNE DI SASSARI, IMPIEGATO ASSEGNATO AL SERVIZIO RISCOSSIONI STUDI E CONSULENZE CON MANSIONI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO ADDETTO ALLA GESTIONE DELLE ENTRATE ASSEGNATE ALLA COMPETENZA DELL'AGENZIA CON INCARICHI DAL 1 8 2022 PER IL SUPPORTO ALL'ANALISI DELLE PROCEDURE ATTRAVERSO LO SVILUPPO DI DIAGRAMMI DI FLUSSO, CHECK LIST, PROCESSI E STANDARDIZZAZIONI RELATIVI ALLA GESTIONE DEI TRIBUTI E DELLE ENTRATE . Dal 1 1 2023 CON L'INIZIO DELLA PIENA REALIZZAZIONE DELLA MISSION AZIENDALE, MI OCCUPO DELLA RENDICONTAZIONE DELLE RISCOSSIONI DEI TRIBUTI REGIONALI ANCHE ATTRAVERSO LO SVILUPPO E MANUNTENZIONE DEI NECESSARI STRUMENTI INFORMATICI NECESSARI ALLO SCOPO, QUALI FOGLI DI CALCOLO E PRODUZIONE DEI RELATIVI REPORTS E CONSEGUENTI ATTI AMMINISTRATIVI. DAL 10 2023 MI OCCUPO DI GESTIRE ATTRAVERSO LA REALIZZAZIONE DI UNO STRUMENTO INFORMATICO IN FORMATO XLS, LE BANCHE DATI NECESSARIE A EFFETTUARE LA FINALITA' ISTITUZIONALE DELLA VERIFICA ANAGRAFE DEBITORI INSOLVENTI DELLA RAS.</i>

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 16/04/1998 A 30/06/2022  
COMUNE DI SASSARI PIAZZA DEL COMUNE SASSARI

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE  
IMPIEGATO A TEMPO INDETERMINATO CAT. C5 CCNL AUTONOMIE LOCALI COLL/RE  
AMMINISTRATIVO CONTABILE  
IMPIEGATO NEL L SETTORE TRIBUTI ED ENTRATE DAL 2000. A 30/06/2022;

DAL 09/2020 AL 06/2022 ASSEGNATO AL SERVIZIO IMPOSTE IIMU PER LA PREDISPOSIZIONE E LA GESTIONE DI TUTTI GLI ATTI AMMINISTRATIVI RELATIVI AL PROCEDIMENTO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE FINALIZZATO AL RECUPERO DI GETTITO DA EVASIONE ED ELUSIONE FISCALE, PARTECIPAZIONE IN TEAM ALL'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI CONSULENZA TRIBUTARIA PER L'UTENZA.

NEL 1<sup>a</sup> SEMESTRE 2022 EMESSI ACCERTAMENTI IMU PER UN VALORE DI € 900000 CIRCA CON CORRELATE EMISSIONI DI PROVVEDIMENTI DI DILAZIONE. CONTROLLI FISCALI CON UTILIZZO DELLE PRINCIPALI BANCHE DATI (PUNTO FISCO, TELEMACO, SISTER ETC) E UTILIZZO DELLE NOTIFICHE IMMEDIATE VIA PEC. ANALISI PROBABILITA' DI RISCOSSIONE CON ESAME DEI REDDITI E POSIZIONE ECONOMICA, BILANCI, STORIA AZIENDALE, STORIA ANAGRAFICA, RAPPORTI CON ALTRI SOGGETTI E P.A. GESTIONE DILAZIONI DI PAGAMENTO NEI TERMINI PREVISTI DEL REGOLAMENTO DELL'ENTE.

DAL 11/2018 ADDETTO NEL SERVIZIO RISCOSSIONI CON MANSIONI DI RENDICONTAZIONE DELLE RISCOSSIONI DEI TRIBUTI ICI IMU E TASI CON PREDISPOSIZIONE DEI REPORT CONTABILI E DEI RELATIVI PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI E CONTABILI; CON ATTIVITA' DI MODIFICA E ADATTAMENTO DEGLI STRUMENTI INFORMATICI OPERATIVI

DAL 2007 AL 2018 ASSEGNATO AL SERVIZIO IMPOSTE ICI/IMU PER LA PREDISPOSIZIONE E LA GESTIONE DI TUTTI GLI ATTI AMMINISTRATIVI RELATIVI AL PROCEDIMENTO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE FINALIZZATO AL RECUPERO DI GETTITO DA EVASIONE ED ELUSIONE FISCALE, PARTECIPAZIONE IN TEAM ALL'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI CONSULENZA TRIBUTARIA PER L'UTENZA ED AI PROGETTI ANNUALI STRAORDINARI DI CONTRASTO ALL'EVASIONE FISCALE E ATTIVITA' DI SUPPORTO AI RESPONSABILI GESTIONALI NELLA PREDISPOSIZIONE DI ATTI AMMINISTRATIVI (CONVENZIONI, REGOLAMENTI, DELIBERE, DETERMINAZIONI) ;

DAL 2005 AL 2007 ADDETTO ALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO DELLE RISCOSSIONI CON LA RENDICONTAZIONE MEDIANTE AUTOCREAZIONE DI UN APPOSITO STRUMENTO INFORMATICO IN FOGLIO ELETTRONICO EXCEL, E DELLA GESTIONE DELLE DILAZIONI DI PAGAMENTO DEGLI AVVISI DI ACCERTAMENTO, VERIFICA DELLE ENTRATE DICHIARATE INESIGIBILI DAL CONCESSIONARIO DELLA RISCOSSIONE, ATTIVITA' CONTABILE CON LA REVISIONE DEI RESIDUI ATTIVI DI BILANCIO DI COMPETENZA DEL SETTORE TRIBUTI CON LA PREDISPOSIZIONE DEI RELATIVI ATTI AMMINISTRATIVI,

DAL 2000 AL 2005 OPERTIVO NEL SERVIZIO TARSU POI DIVENTATO TIA CON ATTIVITA' DI CONTRASTO DELL'EVASIONE FISCALE, FRONT OFFICE PER IL SERVIZIO ALL'UTENZA, COLLABORAZIONE NELLA PREDISPOSIZIONE DI TUTTI GLI STRUMENTI OPERATIVI NECESSARI AL PASSAGGIO DALLA TASSA (TARSU) ALLA TARIFFA (TIA) E SUPPORTO AL RESPONSABILE GESTIONALE NELLA PREDISPOSIZIONE DEI REGOLAMENTI SPECIFICI

DAL 1998 AL 2000 ASSEGNATO AL SETTORE AFFARI GENERALI CON LA FUNZIONE DI SEGRETARIO DEL CONSIGLIO CIRCOSCRIZIONALE CON MANSIONI DI ASSISTENZA AL CONSIGLIO ELETTO E AL PRESIDENTE, ATTIVITA' DI PARTECIPAZIONE CON VERBALIZZAZIONE DELLE SEDUTE, PREDISPOSIZIONE PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI (DELIBERE E DETERMINAZIONI) CON I RELATIVI ADEMPIMENTI DI GESTIONE

• Date (da - a) DAL 9/12/1996 A 15/4/1998  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI OLBIA CORSO UMBERTO OLBIA

• Tipo di azienda o settore PUBBLICA AMMINISTRAZIONE  
• Tipo di impiego IMPIEGATO A TEMPO DETERMINATO V° QUAL. FUNZ. COLL.RE VIDEOTERM.  
• Principali mansioni e responsabilità OPERATORE TRIBUTARIO, ACCERTAMENTO TRIBUTI TARSU, ATTIVITA' DI FRONT OFFICE, COLLABORAZIONE NELLA GESTIONE DEL CONTENZIOSO CON STESURA CONTRODEDUZIONI E PRESENTAZIONE IN COMMISSIONE TRIBUTARIA, PREDISPOSIZIONE PROVVEDIMENTI DI SGRAVIO, COLLABORAZIONE ALLA GESTIONE RUOLI ACQUEDOTTO

• Date (da - a) DAL 01/04/1985 A 22/03/1989  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro SIMULA GIOVANNI VIA ASPRONI 15 SASSARI

• Tipo di azienda o settore AZIENDA PRIVATA SETTORE COMPLEMENTI PER L'EDILIZIA  
• Tipo di impiego IMPIEGATO A TEMPO INDETERMINATO COLL.RE AMMINISTRATIVO CONTABILE  
• Principali mansioni e responsabilità RESPONSABILE AMMINISTRATIVO CON GESTIONE DELLA CONTABILITA' GENERALE, CONTABILITA' CLIENTI E FORNITORI, PRIMA NOTA, CONTABILITA' DI MAGAZZINO, REFERENTE DEL TITOLARE PER I RAPPORTI CON COMMERCIALISTA E CONSULENTE DEL LAVORO, PREDISPOSIZIONE BILANCI E DICHIARAZIONI FISCALI, REFERENTE INTERNO DELLA REALIZZAZIONE DELL' INFORMATIZZAZIONE DI TUTTE LE PROCEDURE GESTIONALI DELL'AZIENDA AFFIDATA AD UNA SOCIETA' ESTERNA, GESTIONE OFFERTE APPALTI, GESTIONE PRECONTENZIOSO E RAPPORTI CON BANCHE, FATTURATO AZIENDALE TRA 3 E 7 MILIARDI DI LIRE DELL'EPOCA, FORMATORE PERSONALE INTERNO CON INSERIMENTO STAGISTI, PERSONALE DELL'AZIENDA TRA 5 E 10 FISSI OLTRE INDOTTO.

• Date (da - a) DAL 01/04/1989 A 8/12/1996  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro LAVORATORE AUTONOMO, IMPRENDITORE DITTA INDIVIDUALE E SOCIO SNC

• Tipo di azienda o settore AZIENDE PRIVATE VARI SETTORI  
• Tipo di impiego CONSULENTE AZIENDALE E TITOLARE AMMINISTRATORE DI AZIENDA.

• Principali mansioni e responsabilità CREAZIONE E GESTIONE DI 1 AZIENDA ORGANIZZATA PRIMA IN FORMA INDIVIDUALE E POI IN FORMA SOCIETARIA (SNC) NEL SETTORE DELL'ELABORAZIONE DATI E VENDITA MATERIALE INFORMATICO DAL 1985 AL 1995.  
CONSULENTE AMMINISTRATIVO DAL 1986 AL 1996 CON GESTIONE DELLA CONTABILITA' GENERALE, CONTABILITA' CLIENTI E FORNITORI CON GESTIONE INCASSI E PAGAMENTI, PRIMA NOTA, CONTABILITA' DI MAGAZZINO, GESTIONE DEL PERSONALE CON ELABORAZIONE PAGHE E ADEMPIMENTI ANNUALI RELATIVI E GESTIONE DEI RAPPORTI CON ENTI PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI, PREDISPOSIZIONE BILANCI E DICHIARAZIONI FISCALI.  
GESTIONE NEGOZIO DAL 1989 AL 1993 IN QUALITA' DI AMMINISTRATORE DISGIUNTO DI SNC PER IL COMMERCIO DI COMPUTER E SOFTWARE CON DIREZIONE E COORDINAMENTO DI 5 COLLABORATORI.

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da - a) 23/04/2008  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SASSARI  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio INDIRIZZO POLITICO AMMINISTRATIVO  
TESI : "AUTONOMIE LOCALI E POLITICHE DI BILANCIO:L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI SASSARI DAL 1946 AL 1958"

- Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- LAUREA IN SCIENZE POLITICHE VECCHIO ORDINAMENTO CON VOTO 105/110
- Date (da - a)
- 01/11/1982 A 9/11/1984
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- C.N.O.S. - R.A.S.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- CORSO FORMAZIONE PROFESSIONALE IN GESTIONE AZIENDALE E INFORMATICA CON STUDIO DIRITTO, ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E CONTABILITA' GENERALE E INFORMATICA
- Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- ANALISTA PROGRAMMATORE CON VOTO DISTINTO
- Date (da - a)
- 30/07/1982
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- LICEO CLASSICO DEL "CONVITTO NAZIONALE CANOPOLENO" SASSARI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- MATERIE UMANISTICHE
- Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- DIPLOMA DI MATURITA' CLASSICA CON VOTO 55/60
- Partecipazione a corsi, seminari, convegni
- Attestato partecipazione 2° Master Tributario di 36 ore per Funzionario Responsabile Uffici Tributi Enti Locali 29/11/2002
- Attestato partecipazione 3° Master Tributario di 36 ore per Funzionario Responsabile Uffici Tributi Enti Locali 28/10/2003
- Attestato partecipazione 4° Master Tributario di 30 ore per Funzionario Responsabile Uffici Tributi Enti Locali 26/11/2004
- Attestato partecipazione 5° Master Tributario di 38 ore per Funzionario Responsabile Uffici Tributi Enti Locali 28/10/2005
- Attestato partecipazione seminario "Le novità della Legge Finanziaria 2005 per gli EE.LL." 20/01/2005
- Attestato corso "Riscossione delle entrate degli Enti locali" della Scuola superiore dell'economia e delle finanze Sede di Palermo Sassari 4/12/2006
- Attestato corso La Tariffa di Igiene Ambientale EDK Formazione 15/11/2007
- Attestato corso "Le principali novità in materia di tributi locali introdotte dalla Finanziaria 2008" 25/2/2008
- Attestato Incontro di Studio e approfondimento su Imposta comunale sugli immobili organizzato da IFEL e ANUTEL Sassari 29/9/2008
- Attestato Incontro di Studio e approfondimento su Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani organizzato da ANUTEL Olbia 18/3/2009
- Attestato Giornata di Formazione sulla Fiscalità locale organizzata da Equitalia Sardegna Sassari 10/03/2009
- Attestato Giornata di Formazione sulla Fiscalità locale organizzata da Equitalia Sardegna Sassari 09/03/2010
- Attestato Corso di Formazione sull'I.C.I. Per Dirigenti e operatori di nuova nomina Milano 15 e 16 ottobre 2009 ore 12 organizzata da Maggioli Formazione e Consulenza
- Attestato Corso di Formazione sull'I.C.I. Per Dirigenti e operatori di nuova nomina Milano 29 e 30 ottobre 2009 ore 12 organizzata da Maggioli Formazione e Consulenza
- Attestato Corso "La comunicazione efficace e le strategie di miglioramento nei rapporti con l'utenza"

in data 19/11 e 3/12 2009 Demos Comune di Sassari

Attestato Corso di preparazione al Quinto Corso-Concorso per segretari comunali Coa5 172 ore da 6 marzo 2010 a 26 giugno 2010 organizzato a Roma dalla Promo P.A. Fondazione

Attestato corso "Collaborazione dei Comuni nelle attività di contrasto all'evasione fiscale" della Scuola superiore dell'economia e delle finanze Sede di Palermo Sassari dal 14 al 1 novembre 2011

Partecipazione a Corso Anutel del 20/05/2014 relatrice Dott.ssa Zebri

Attestato partecipazione seminari organizzati da Gruppo Finanza Locale del 23/11/2015

Attestato Giornata Formativa "La Gestione delle attività di accertamento dei tributi locali tra norme di settore, codice dell'amministrazione digitale e accesso civico generalizzato delle legge Madia" organizzato da IFEL e ANUTEL Sassari 28/9/2017

Attestato partecipazione convegno su Tributi locali adempimenti di fine anno Sassari 30/11/2017 relatore Dott. Cesare Cava Gruppo Finanza Locale

Partecipazione a Corso Anutel del 19/4/2018 in Sassari su "Dall'accertamento alla riscossione delle principali entrate comunali nel 2018" Relatore Dr. Roberto Lenzu

Partecipazione a corso di aggiornamento sulla riscossione coattiva dal 11/22 al 12/2022 in modalità online presso ASE.

Partecipazione a corso di aggiornamento sulla privacy ANNO 2024 in modalità online presso ASE

Partecipazione a corso di aggiornamento sulla riscossione coattiva ANNO 2024 in modalità online presso ASE.

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

ALTRE LINGUE -

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ LINGUA MADRE:  
ITALIANO ]

### FRANCESE

buono

buono

buono

### INGLESE

CERTIFICATE OF ACHIEVEMENT LEVEL 2B SCORE 52/80 GRADE: GOOD

SCUOLA: INLINGUA SASSARI DATA: 7/6/2005

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

IN TUTTA L'ESPERIENZA LAVORATIVA HO SEMPRE LAVORATO IN TEAM IN VARIE POSIZIONI GERARCHICHE, CON RAPPORTI COMPETITIVI E DI COLLABORAZIONE CON LE PERSONE CON LE QUALI HO INTERAGITO SIA NEI RAPPORTI DI LAVORO SUBORDINATO CHE AUTONOMO.

NELL'ESPERIENZA AL COMUNE DI SASSARI LA COMUNICAZIONE INTERNA TRA COLLEGHI DI PARI POSIZIONE O SUPERIORE O INFERIORE E' SEMPRE STATA IMPORTANTE COSI' COME QUELLA ESTERNA CON GLI UTENTI NELL'ATTIVITA' DI FRONT OFFICE OVE HO RICEVUTO SPESSO DELLE GRATIFICAZIONI IMMEDIATE PER COMPORTAMENTO E PROFESSIONALITA'.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

ANALISI E PROGETTAZIONE INFORMATIZZAZIONE PROCEDIMENTO GESTIONALE PRESSO DITTA SIMULA GIOVANNI NEL 1985

COORDINAMENTO E INSERIMENTO PERSONALE NELLA DITTA SIMULA GIOVANNI NEL 1987

STESURA BILANCI AZIENDALI CON ANALISI E REVISIONE CONTABILITA' PREGRESSE DAL 1989 AL 1996

REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE FOGLIO ELETTRONICO PER LA GESTIONE DELLA CONTABILITA' DELLE RISCOSSIONI TARSU DAL 2002 AL 2007 PRESSO SETTORE POLITICHE FINANZIARIE BILANCI E TRIBUTI DEL COMUNE DI SASSARI REALIZZAZIONE PROGRAMMA IN ACCESS PER LA GESTIONE DI UN DATABASE DELLE RATEIZZAZIONI ICI PRESSO SETTORE POLITICHE FINANZIARIE BILANCI E TRIBUTI DEL COMUNE DI SASSARI

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

ANALISI E PROGRAMMAZIONE INFORMATICA CON LINGUAGGI PRIMA GENERAZIONE (BASIC E COBOL)

COMPETENZA IN GESTIONE AMMINISTRATIVA, CONTABILE FISCALE E DEL PERSONALE

BUONA CAPACITA' USO PROGRAMMI APPLICATIVI GESTIONALI E DATABASE , FOGLI ELETTRONICI E VIDEOSCRITTURA,

BUONA CAPACITA' NELL'USO DELLA NAVIGAZIONE INEL WEB. , E NELL'UTILIZZO DELLE BANCHE DATI SPECIALISTICHE DEL SETTORE FISCALE .

REALIZZAZIONE IN POWER POINT MANUALI PROCESSI E PROCEDURE E CHECK LIST ASE DA 10 2022

REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE FOGLIO ELETTRONICO RENDICONTAZIONE RISCOSSIONI ASE DA 01 23

REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE FOGLIO ELETTRONICO ANAGRAFE DEBITORI RAS IN ASE DA 10 2023

AGGIORNAMENTO CONTENUTI SITO ISTITUZIONALE ASE DAL 04/2023

PATENTE O PATENTI

Patente b dal 1983

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Frequenza corso di alta formazione per preparazione concorso iscrizione albo segretari provinciali e comunali 2010 con partecipazione al concorso COAV.

Preparazione e partecipazione concorso Consob 2010 con conoscenza del diritto dei mercati finanziari.

Preparazione e partecipazione concorso 2012 Banca d'Italia per Funzionario esperto tributario con conoscenza approfondita del diritto tributario

Partecipazione a diversi concorsi per categoria EP area amministrativo gestionale in diverse Università degli Studi in Italia,

Partecipazione a vari corsi di formazione e aggiornamento professionale nell'ambito dell'ente di appartenenza dall'anno 2000 a tutt'oggi.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Sottoscritto e redatto sotto forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

Data 25/04/2024

Firma Scanu Cristoforo Stefano Franco

